

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 01  
от 14 сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 33 «Белочка»  
 О.П.Гурджуева  
Приказ № 72  
от 14 сентября 2017г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 33 «Белочка»  
города Лесосибирска»

на 2017 – 2018 учебный год

**Содержание**  
**годового плана работы**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**на 2017 – 2018 учебный год.**

**Разделы годового плана.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2017 – 2018 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана:
  - 3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения;
  - 3.2 Информационно – аналитическая деятельность;
  - 3.3 Организационно – методическая работа ДООУ;
  - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями;
  - 3.5 Повышение квалификации педагогов;
  - 3.6 Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения;
  - 3.7 Инновационная деятельность в ДООУ;
  - 3.8 Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
  - 3.9 Работа с родителями;

Годовой план МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №33 Белочка" составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

## Содержание блоков годового плана

### 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017-2018 гг.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

Цель работы: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

#### Задачи:

1. Активизировать работу по развитию речевой активности детей через внедрение новых педагогических технологий и развитие центров познавательно- речевой активности детей;
2. Осуществлять социальное партнерство ДОУ и семьи в вопросах воспитания и обучения детей; изучать и активизировать педагогический потенциал семьи, обеспечивать равноправное творческое взаимодействие с родителями воспитанников;
3. Продолжить работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;

### 2. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2017-2018 уч. гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа "Колокольчики" (с 2 до 3 лет)	Пахнюк Л.М.	Высшая кв. кат.
1 младшая группа "Тюльпанчики" (с 2 до 3 лет)	Гоголева А.А. Жуковская А.В.	Без кв. кат. Без кв. кат.
II младшая группа "Ромашки" (с 3 до 4 лет)	Газизянова Т.М. Филатова Л.Н.	Без кв. кат. Без кв. кат.
Средняя группа "Одуванчики" (с 3 до 4 лет)	Адвахова И.В. Деньгина И.В.	Кв. кат. Без кв. кат.

Старшая группа «Васильки» (от 5 до 6 лет)	Иванова Л.А. Камышанова Г.Б.	I кв. кат. Без кв. кат.
Подготовительная к школе группа "Одуванчики" (от 6 до 7 лет)	Ахмадиева Р.Г Борисова М.А.	Без кв. кат. I кв. кат.

### **Организация работы в ДОУ узких специалистов:**

Музыкальный руководитель – Филиппова О.Г. (I кв. кат.)  
Инструктор по физической культуре – Калиновская Н.В. (I кв. кат.)  
Учитель -логопед – Коротышева С.Г. (Без категории)

### **3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**

#### **Цель работы по реализации блока:**

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год.	в течение года	Заведующий
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год	в течение года	Заведующий
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по	в течение года	Ответственный по ОТ

### 3.2 Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др.; - анализ заболеваемости детей.	май	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель Воспитатели
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	август	Воспитатели
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Воспитатели

### 3.3 Организационно – методическая работа ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

#### Педагогические советы

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Сентябрь	<p><b>Педсовет №1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2017-2018 уч. г.» (установочный)</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ;</li> <li>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году;</li> <li>3. Утверждение годового плана воспитательно – образовательной работы ДОУ на 2017-2018 учебный год;</li> <li>4. Утверждение расписания непосредственно-образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов;</li> <li>5. Изучение материалов августовской конференции.</li> <li>6. Рассмотрение и согласование локальных актов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой учебный график, учебный план, расписание занятий, режим дня (на холодный и теплый период года), комплексно-тематическое планирование.</li> <li>- Проект ДОУ</li> <li>- Положение о режиме работы учреждения;</li> <li>- Положение об обучении по охране труда;</li> <li>- и др.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты</p>
<p><u>Подготовка к педсовету:</u> ✓ анкетирование педагогов. Составление плана по теме самообразования;</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подбор методической литературы и методических рекомендаций;</li> <li>✓ маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.</li> <li>✓ подготовка локальных актов к рассмотрению</li> </ul>		
<b>Ноябрь</b>	<p>Педагогический совет № 2:  <b>«Организация работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста».</b>  <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, определить проблемы и определить пути решения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ открытых просмотров;</li> <li>2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста»;</li> <li>3. Оборудование и содержание центра по речевому развитию в возрастных группах;</li> <li>5. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи в группе с учетом ФГОС»;</li> <li>6. Подведение конкурса дидактических игр по речевому развитию;</li> <li>7. Решение.</li> </ol>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Провести ТК №1 (ноябрь 2017г)</li> <li>✓ Подготовить консультации и доклады.</li> <li>✓ Провести анкетирование и открытые просмотры.</li> </ul>		
<b>Март</b>	<p>Педагогический совет №3:  <b>«Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи»</b>  <b>Цель:</b> раскрыть актуальные формы и методы работы с детьми в ДОУ для повышения активности родителей, как участников образовательного процесса.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка выступлений; подбор высказываний педагогов – новаторов;</li> <li>✓ подбор вопросов, игр, пособий;</li> <li>✓ оформление выставок в группах;</li> <li>✓ Т.К №2;</li> <li>✓ анкетирование родителей;</li> <li>✓ просмотр итоговых занятий по группам.</li> </ul>		
<b>Май</b>	<p><b><u>Педсовет №4:</u> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</b>  <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач</p>	

	<p>годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году;</li> <li>2. Результаты освоения образовательной программы ДО;</li> <li>3. Анализ готовности детей к обучению в школе; (Итоги мониторинга освоения ООП)</li> <li>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов;</li> <li>5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов);</li> <li>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников</li> <li>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</li> </ol>	
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг детей всех возрастных групп (кроме 1 мл.);</li> <li>✓ фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»;</li> <li>✓ опубликование материалов о деятельности ДОУ на сайте в Интернете (до 1 сентября);</li> <li>✓ составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год;</li> <li>✓ заполнение анкет для педагогов и родителей «Ваше мнение»</li> <li>✓ составление плана работы на ЛОП.</li> </ul>		

### МПС, консультации для педагогов

	Тема, содержание	Ответственные
Консультации	Фольклор, как средство развития педагогического мастерства.	
Консультации	Развитие мелкой моторики у дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования.	
Консультации	Влияние художественной литературы на совершенствование словаря дошкольников.	
Консультации	Игровые технологии в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	
Консультации	Современные подходы к организации игрового пространства.	
Консультация	Технология портфолио дошкольника	
Консультация	Развитие речи детей при помощи мнемотехники	
Консультация	ФГОС и проблемы патриотического воспитания современного ребёнка	
Консультация с элементами практики	Понятие социализации ребёнка и его значение. Формирование успешной социализации ребёнка в игровой деятельности.	
Консультация	Здоровьесберегающие технологии в ДО	

Педагогический практикум	Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе педагогического взаимодействия с родителями	
Педагогический час	Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице	
Выставка	«Лаборатория педагогического мастерства»	

### Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Председатель ОСТК
2	Совершенствование управленческого контроля.	В течение года	
3	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ.	В течение года	
4	<p><b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Принятие локальных актов ДОУ</p> <p>Коллективного договора.</p> <p>Проведение инструктажей по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, Председатель ОСТК
5	<p><b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год: Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2017 год».</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на следующий год.</li> </ul>	январь	Заведующий, старший воспитатель, Председатель ОСТК
6	<p><b>Заседание №3.</b> О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель, Председатель

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</li><li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017г.</li><li>3. Обеспечение ОТ и БЖ детей и сотрудников ДОУ.</li><li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li></ol>		ОСТК
--	---	--	------

### **Работа с персоналом**

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор тем по самообразованию, составление плана работы над темой;</li> <li>- Подготовка педагогов к проведению педагогической диагностики;</li> <li>- Смотр - конкурс: «Лучшая группа – это моя» (воспитатели и мл. воспитатели)</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Подготовка и празднование (27 сентября) «Дня работников дошкольного образования».</li> </ul>	<p>Воспитатели Администрация Инициативная группа ОСТК</p>
Октябрь	<p>Рейд санпоста по выполнению СанПиНов. Рейд комиссии по ОТ. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме.</p>	<p>Медсестра Комиссия по ОТ, Завхоз</p>
Ноябрь	<p>Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: вакцинация сотрудников Посещение курсов ПК</p>	<p>Ст. воспитатель Коллектив ДОУ, Медсестра Воспитатели</p>
Декабрь	<p>Целевой инструктаж: «ТБ ОТ и ПБ при проведении новогодних елок» Консультация по проведению новогодних праздников. Стеновая информация для сотрудников: «О новогодних праздниках» (история, традиции, график работы в каникулы)</p>	<p>Администрация  Старший воспитатель</p>
Январь	<p>Об охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки). Рейд комиссии по ОТ.</p>	<p>Комиссия по ОТ</p>
Февраль	<p>Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ.</p>	<p>Медсестра  Комиссия по ОТ, Завхоз</p>
Март	<p>Рейд санпоста по выполнению СанПиН. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ.</p>	<p>Медсестра Комиссия по ОТ</p>
Апрель	<p>Санитарное состояние групп.</p>	<p>Медсестра</p>
Май	<p>Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
Июнь	<p>О переходе на летний режим работы ДОУ. Озеленение ДОУ.</p>	<p>Старший воспитатель Медсестра Коллектив ДОУ</p>
Июль	<p>Рейд по проверке санитарного состояния участков. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.</p>	<p>Медсестра Старший воспитатель</p>
Август	<p>Соблюдение санэпид режима в летний период. Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт).</p>	<p>Медсестра Коллектив ДОУ, завхоз</p>

## Организационно-методическая работа

### Повышение квалификации педагогических кадров

№	Наименование программы	Вид	Дата	ФИО работника
1	Городские семинары, мастер-классы и др.	По плану работы МИМЦ	В течение года	По возможности
2	КПК (г.Енисейск, Красноярск, выездные в Лесосибирске)	Программы 72	В течение года	По потребности
3	Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации	Программы 72	В течение года	Зырянова А.В.
4	Дистанционное обучение	Программы 72	В течение года	По возможности
5	Интернет - вебинары	В соответствии с программой	В течение года	По возможности

### Аттестация педагогических кадров

Информация о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую) в 2017-2018 учебном году

№	ФИО	Должность	Кв.кат.	Заявленная кат.	Сроки
1	Адвахова О.А.	Воспитатель	I кв.кат.	Высшая	Март 2018
3	Деньгина И.В.	Воспитатель	Без кв.кат.	I кв. кат.	Март 2018

### Предварительная работа

Работа с аттестующимися		
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь
2	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3-5 лет	Сентябрь - октябрь
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года
4	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	В течение года
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	В течение года
6	Публикация материалов в СМИ.	В течение года

**Самообразование педагогов ДОУ на 2017-2018 уч. год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма отчетности и сроки</b>
2	Адвахова Ольга Александровна	Воспитатель	Создание микро - развивающей среды по нравственно – патриотическому воспитанию детей внутри группового пространства	НОД «В гостях у МARYЮШКИ» (Май)
3	Ахмадиева Римма Галиевна	Воспитатель	Экспериментирование с детьми дошкольного возраста как средство интеллектуального развития дошкольников	
4	Борисова Мария Александровна	Воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития инициативы и самостоятельности	
5	Газизянова Танзиля Минимуловна	Воспитатель	Играем пальчиками – развиваем речь	
6	Гоголева Анна Александровна	Воспитатель	Формирование культурно гигиенических навыков самообслуживания у детей раннего возраста с применением устного народного фольклора	
7	Деньгина Инна Вениаминовна	Воспитатель	Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста с помощью художественной литературы.	
8	Жуковская Анна Владимировна	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	Род. собрание «Путешествие в страну Сенсорику» (апрель)
9	Иванова Лейла Ахмедовна	Воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края	
10	Калиновская Наталья Владимировна	Инструктор по физической культуре	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.	
11	Камышанова Галима Борисовна	Воспитатель	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста через экспериментально-исследовательскую деятельность	НОД «Волшебное сито»
13	Пахнюк Людмила Михайловна	Воспитатель	Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики	
14	Филатова Людмила Николаевна	Воспитатель	Развитие у детей творческих способностей посредством конструктивной деятельности	
15	Филиппова Ольга Григорьевна	Музыкальный руководитель	Сказка в музыке, как средство развития музыкально-творческого потенциала старших дошкольников	

### Открытые мероприятия и взаимопосещения

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
Ноябрь	Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников с применением различных техник.	Педагоги групп
Декабрь	Просмотр итоговых тематических праздников «Новогодняя Ёлка»	Музыкальный руководитель Педагоги
В течение года	Просмотр и анализ итоговых мероприятий по самообразованию педагогов	Педагоги групп

### Акции, смотры-конкурсы, проекты

Месяц	Тема, показатели	Ответственные
Сентябрь	Смотр – конкурс по подготовке к новому учебному году « <b>Лучшая группа – это моя!</b> »; Выставка – продажа «Дары осени!»; Фотовыставка «Должны смеяться дети!»; Экологическая акция: « <b>День Енисея</b> »	Педагоги Комиссия по ОТ и ТБ
Октябрь	Выставка рисунков «Мои любимые сказки» (по творчеству Г.Х. Андерсена)	Педагоги
Ноябрь	Смотр – конкурс «Уголок познавательно – речевого развития»; Конкурс дидактических игр по речевому развитию; Фотовыставка ко дню матери «Загляните в мамины глаза»; Акция «Птичья столовая» (выставка кормушек)	Творческая группа, педагоги и родители групп
Декабрь	<u>Смотр-конкурс «Мой зимний участок»;</u> ( по погодным условиям) Выставка рисунков «Здравствуй, зимушка-зима!»; Выставка «Мастерская Деда Мороза»;	Педагоги и родители групп
Январь	Выставка рисунков ко дню рождению снеговика «Парад снеговиков»;	Педагоги
Февраль	«День открытых дверей»;	Педагоги и родители групп
Март	Выставка рисунков «Цветы для мамы»;	Старший воспитатель
Апрель	Смотр – конкурс «Огород на окне»; Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»;	Воспитатели групп
Май	Выставка ДПИ «День Победы»	Воспитатели и родители всех групп
Июнь	Смотр – конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	
Сентябрь-май	Участие в конкурсах города, края, федерации	Все воспитатели

## Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровье сберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	В течение года	Педагоги

## План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	Пакет нормативных документов
2	Разработка и реализация пакета целевых комплексных программ МБДОУ: - Основная общеобразовательная программа ДОУ; - Программа повышения квалификации педагогов; - Программа производственного контроля ДОУ; - Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий  Старший воспитатель	Новые проекты программ
3	Составление расписания непосредственно образовательной деятельности, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию, плана по самообразованию.	Август-сентябрь	Старший воспитатель  Воспитатели	План самообразования педагогов к ПС№1
4	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	Карты профессионального роста
5	Разработка плана и карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь	Старший воспитатель,	Карты оперативного контроля
6	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной	В течении года	Старший воспитатель	Технологические карты

	деятельности в группах в соответствии с ФГОС.			
8	Разработка содержания уголков по познавательно - речевому развитию в группах ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
9	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Материалы к участию
10	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь	Старший воспитатель	Картотека
12	Оформление стендов и методических выставок	В течение года	Старший воспитатель	Материалы стендов и выставок
13	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта педагогов	В течении года	Старший воспитатель	Материалы педагогического опыта
14	Подготовка документов для аттестации педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
15	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Аналитические материалы
16	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Старший воспитатель	Аналитические материалы
17	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Аналитические справки

## Организационно- педагогический

### Развлекательно-досуговая деятельность

Месяц	Содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь	Праздник «1 сентября - День Знаний» Праздник для многодетных семей «Моя большая семья» Ярмарка – продажа «Дары осени»	Все возрастные группы	Воспитатели, муз. руководитель
Октябрь	Праздник «Сказки золотой осени». Развлечение «Любимые сказки Андерсена»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, Педагоги
Ноябрь	Фестиваль «Физкульт – ура!» Концерт, посвященный Дню Матери. Музыкальное развлечение «Алло, мы ищем таланты!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
Декабрь	Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» Новогодние праздники «Зимняя сказка»	Все возрастные группы	Муз. руководитель Педагоги

Январь	Музыкальное развлечение «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой».	Средняя, старшая, подготовительная группа	Муз. руководитель Педагоги
	Спортивное развлечение «Зимние забавы».	Все возрастные группы	Инструктор по ФК
Февраль	Праздник «День защитника отечества!» Смотр «Песни и строя»	Все группы, кроме 1 мл.	Старший воспитатель Педагоги групп Инструктор по ФК
Март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица».	Все возрастные группы	Муз. руководитель
Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха».	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
Май	Акция «Читаем детям о войне» Конкурс чтецов «Читают дети о войне!»	Все возрастные группы	Ст. воспитатель (по отдельному плану)
Май	Праздник «До свидания, детский сад!»	Все возрастные группы	Муз. руководитель Инструктор по ФК Педагоги

### Выставки, конкурсы

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Воспитатели, родители
Октябрь	Выставка рисунков «Мои любимые сказки» (по творчеству Андерсена)	Воспитатели, родители
Ноябрь	Выставка рисунков и поделок «Птичий домик»	Воспитатели, родители
Декабрь	Галерея детского рисунка «Здравствуй, зимушка-зима!» Конкурс новогодних игрушек для ёлок на территории ДООУ «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели, родители
Январь	Выставка поделок ДПИ «Зимушка хрустальная»	Воспитатели
Февраль	Выставка детского творчества «Защитники отечества»	Воспитатели
Март	Изготовление праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Воспитатели
19 апреля	«День подснежника» - изготовление поделок по ручному труду Украшение Пасхальных яиц (1 мая – Пасха) Участие в городском конкурсе «Пасхальное солнце»	Воспитатели
Май	Выставка детского творчества «День Победы».	Воспитатели

## Дополнительные образовательные услуги

Ф.И.О. воспитателя	Название кружка	Содержание работы, программы, исп. в работе	Численность обучающихся
			Всего
Адвахова О.А.	«Волшебная бумага»»	Использование оригами в ИЗО - деятельности	15
Борисова М.А.	«Театрализованна я деятельность»	Развитие творческой инициативы и самостоятельности	15
Газизянова Т.М.	«Наши весёлые пальчики»	Развитие мелкой моторики рук	15
Камышанова Г.Б.	«Умелые ручки»»	Воспитание патриотизма через декоративно- прикладное искусство	15
Деньгина И.В.	«Техника оригами»	Развитие мелкой моторики, познавательных интересов.	15
Иванова Л.А.	«Волшебная страна оригами»	Развитие умственной и эстетической сфер деятельности детского творчества	15
Калиновская Н.В.	«Первая лыжня»	Ходьба на лыжах – прекрасное средство физ. развития ребенка	10
Филиппова О.Г.	«Сказка в музыке»	Развитие музыкально – творческого потенциала дошкольников	15

### План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 2017-2018 учебный год

**Цель:** создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах города.

**Задачи ДОУ:**

1. Формирование у детей устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применение современных методов и форм обучения и воспитания детей, инновационных технологий, направленных на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.

3. Вовлечение родителей в процесс воспитания, формирование у взрослых устойчивого интереса к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
4. Использование материально-технической базы МБДОУ и других его возможностей для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	<b>Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ПДД в ДОУ на 2017-2018 учебный год</b>	Август – сентябрь 2017 г.	Старший воспитатель	
1.2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения (пополнение атрибутами, дидактическими играми)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
1.3	Информационно-пропагандистская акция «Пристегни самое дорогое».	Октябрь 2017	Старший воспитатель	Печатные материалы
1.4	Обновление уголка по ПДД в фойе сада	Октябрь 2017	Старший воспитатель	Печатные материалы
1.5	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель	Документы
<b>2. Организация работы с педагогами</b>				
2.1.	Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников	Октябрь – Ноябрь 2017	Старший воспитатель	Документация
2.2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Информация
2.3	Оформление и обновление в родительских уголках наглядной агитации по БДД	1 раз в месяц	Воспитатели	Печатный материал
2.4	Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города»	Ноябрь 2017	Старший воспитатель	Печатный материал
2.5	Консультация: «Воспитательная работа с детьми старшего дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте»	Февраль 2018	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп	Печатный материал
2.6	Обновление макетов перекрестков в соответствии с возрастной группой	Сентябрь 2017	Воспитатели	Макеты, дополнительное оборудование
2.8.	Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по ПДД	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели	Конспекты, сценарии
2.9	Неделя безопасности	Март 2018	Воспитатели	Материалы

2.10	Городские конкурсы рисунков	В течение года	Воспитатели	Выставка рисунков
2.11	Целевое профилактическое мероприятие «Внимание – Дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (осенние каникулы).	Ноябрь 2017	Воспитатели	Материалы
2.12	Целевое профилактическое мероприятие «Внимание – Дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (зимние каникулы).	Декабрь 2018	Воспитатели	Материалы
2.13	Целевое профилактическое мероприятие «Внимание – Дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (весенние каникулы).	Март-апрель 2018	Воспитатели	Материалы
2.14	Профилактическое мероприятие «Внимание – Дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (летние каникулы).	Май-июнь 2018	Воспитатели	
2.15	Мероприятия, посвящённые Международному дню защиты детей.	1 июня 2018	Воспитатели	
2.16	Мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах в период летней оздоровительной кампании 2018 года.	Июнь-август 2018	Воспитатели	

### 3. Организация работы с детьми

3.1	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели	Дидактический материал
3.2	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	Конспекты
3.3	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения: - дидактические - подвижные - сюжетно-ролевые	Еженедельно	Воспитатели	План ППР
3.4	Выставка детских рисунков «Дорога и дети»	В течение года	Воспитатели	Выставка

3.5	Экскурсии: - «Дорожные знаки для пешеходов»; - «Виды и сигналы светофоров»; - «Виды транспорта»	В течение года	Воспитатели	Конспекты
3.6	Подготовка и проведение тематической недели «Неделя осторожного пешехода»	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	План проведения тематической недели
<b>4. Организация работы с родителями</b>				
4.1.	Включение вопросов по БДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель	Протоколы
4.2	Рекомендации: «Ребенок и взрослый на улице», «Ваш друг светофор»	Декабрь 2017 – Февраль 2018	Старший воспитатель	Печатный материал
4.3	Консультации: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах»	Апрель 2018	Старший воспитатель	Печатный материал
4.4	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Воспитатели	
4.5	Обновление информации на веб-сайте учреждения	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Информация
<b>5. Межведомственное взаимодействие</b>				
5.1.	Работа по выполнению плана мероприятий ОГИБДД Отдела МВД России по г. Лесосибирску на 2017-2018 г.	В течение года	Старший воспитатель	Информация
5.2.	Участие представителя ГИБДД в мероприятиях ДОУ	В течение года	Инспектор по пропаганде БДД	Информация
5.3.	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	Ежеквартально	Инспектор по пропаганде БДД	Информация, листовки

### **Работа с родителями:**

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### **Содержание основных мероприятий**

1. Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017-2018 учебный год;
2. Сбор банка данных по семьям воспитанников, социологические исследования социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы;
3. Наглядная педагогическая пропаганда:
  - Систематическое обновление консультативной информации в родительских уголках, на сайте ДОУ;
  - Оформление папок – передвижек по вопросам воспитания и обучения; по вопросам оздоровительной работы;
4. Помощь родителям учреждению:

- Участие в субботниках;
  - Участие в благоустройстве территории ДОУ;
  - Участие в ремонте групповых помещений.
5. Организация и проведение собрания для родителей вновь прибывших детей;
  6. Анализ семей, составление социального паспорта семей, посещающих ДОУ;
  7. Посещение семей, выявление случаев неблагополучия;
  8. Групповые родительские собрания (по плану);
  9. Выставка – продажа «Что нам осень подарила»;
  10. Праздник для многодетных семей «Моя большая семья»;
  11. Осенние праздники «Сказки золотой осени»;
  12. Концерт, посвященный Дню Матери;
  13. Новогодние праздники «Зимняя сказка»;
  14. Участие в фото - выставках и выставках ДПИ;
  15. День открытых дверей в ДОУ;
  16. Праздник «День защитника отечества!»;
    - Смотр «Песни и строя»;
  17. Праздник, посвящённый международному женскому дню 8 –ое марта;
  18. Конкурс чтецов «Читают дети о войне!»;
  18. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».
  19. Праздник «До свидания, детский сад!»

#### План работы родительского комитета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания.	По мере необходимости.	Председатель родительского комитета
2	Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительские уголки, газеты, собрания.	Не реже 1 раза в год	Члены родительского комитета
3	Озеленение и облагораживание территории ДОУ и детских площадок.	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ Зав. по АХЧ
4	Организовать субботники по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки)	Декабрь - январь	Все члены родительского комитета.
5	Контроль за организацией детского питания в группах и на кухне.	1 раз в квартал	Члены родительского комитета
6	Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов)	1 раз в месяц	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания.	2 раза в год	Председатель родительского комитета
8	В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей сообщать по месту работы и принимать меры общественного воздействия.	По мере необходимости	Председатель родительского комитета Уполномоченный по правам ребенка
9	Совместные семинары и МО со школой	По согласованию со школой	Председатель родительского комитета

#### Взаимодействие с социумом

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b><u>Детские сады микрорайона:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Весёлые старты дошколят - октябрь;</li> <li>• Весёлые старты сотрудников – октябрь;</li> <li>• Музыкальный конкурс «Алло, мы ищем таланты!» - октябрь-ноябрь;</li> <li>• Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» - ноябрь-декабрь ;</li> <li>• Викторина по ПДД – январь 2018;</li> <li>• Конкурс чтецов – апрель;</li> </ul> <p><b><u>Выставочный зал;</u></b>  <b><u>Музей леса;</u></b>  <b><u>Выездные театры г. Красноярска и г. Енисейска;</u></b>  <b><u>Городская библиотечная система;</u></b>  <b><u>Детский клуб «Орлёнок»;</u></b>  <b><u>СОШ №№ 4, 18;</u></b>  <b><u>МБУК ГДК «Магистраль» и др.</u></b></p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

## Система внутреннего мониторинга.

### 5.1. Производственный контроль

### 5.2. Контроль учебно-воспитательного процесса

### 5.3. Мониторинг усвоения детьми ООП

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

**В подготовительной к школе группе** подводятся **итоговые результаты** освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

**Во всех возрастных группах** детского сада - **промежуточные результаты** освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

### План проведения тематического контроля:

#### Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Речь дошкольника»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	«Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»	Декабрь	Старший воспитатель
3.	«Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель

4.	«Повышение педагогического мастерства воспитателей»	Апрель	Старший воспитатель
----	---	--------	---------------------

### Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	Сентябрь	Медсестра
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»	Октябрь	Старший воспитатель
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
4	«Подготовка и проведение КГН»	Декабрь	Медсестра
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	Январь	Старший воспитатель
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	Февраль	Старший воспитатель
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	Март	Старший воспитатель
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель Медсестра
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	Май	Старший воспитатель
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течении года	Старший воспитатель.

### Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Анализ работы инструктора по физической культуре «Обеспечении здоровье сберегающих условий проведения двигательной деятельности».	Октябрь	Старший воспитатель
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	Ноябрь	Старший воспитатель

### Административно – хозяйственная работа

#### Сентябрь

1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкции, регламентирующих работу всех	В течении месяца	Заведующий Старший
---	--	------------------	-----------------------

	служб ДОУ.		воспитатель
2	Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования; -оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	1 неделя	Заведующий Зав. по АХЧ Старший воспитатель
3	Утверждение ФНД на 3 кв. учебного года.	2 неделя	Заведующий Члены комиссии
4	Производственное собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель
5	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Зав. по АХЧ Коллектив ДОУ
6	Укрепление материально- технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель Зав. по АХЧ

### Октябрь

1.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».	1 неделя	Заведующий
2.	Исполнение бюджета по статьям за IV квартал	В течение месяца	Заведующий
3.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	2 неделя	Старший воспитатель, медсестра

### Ноябрь

1	Обход групп, пищеблоков по выполнению норм санитарного режима	2 неделя	Медсестра
2.	Состояние воздушно - теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль	4 неделя	Медсестра
3	Анализ состояния технологического оборудования ДОУ	3 неделя	Зав. по АХЧ
4	Исполнение плана закупок (отчет по статьям).	1 неделя	Заведующий Зав. по АХЧ

### Декабрь

1.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ.	3,4 недели	Коллектив ДОУ
2.	Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ на зимний период.	В течение месяца	Зав. по АХЧ
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение месяца	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.	Составление графика отпусков	3 неделя	Заведующий ДОУ
5.	Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	4 неделя	Заведующий ДОУ

### Январь

1.	Заслушать отчет медицинских работников на МО:	2 неделя	Медицинская сестра
----	---	----------	--------------------

	По заболеваемости (сравнительный анализ) за три года. Исполнение норм и рациона питания		
2.	Отчет по форме 85-к	3 неделя	Заведующий ДООУ
3.	Эстетика оформления помещений в ДООУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, где находятся дети.	2 неделя	Старший воспитатель

### Февраль

1.	Проверка санитарного состояния групп	2 неделя	Комиссия по охране труда и ТБ, медсестра
2.	Заслушать отчет по проведению профилактики ОРЗ	1 неделя	Медицинская сестра
3.	Контроль на продуктовых базах (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	3 неделя	Медицинская сестра Заведующий

### Март

1.	Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории детей.	1 неделя	Воспитатели
2.	Реализация оздоровительных мероприятий (результаты).	1 неделя	Медицинская сестра
3.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов.	2 неделя	Заведующий

### Апрель

1	Составить перечень мероприятий на весенне-летний период по благоустройству территории.	1 неделя	Заведующий Зав. по АХЧ
2	Сформированность у детей навыков самообслуживания – младший и средний возраст. Сформированность культурно-гигиенических навыков – старший дошкольный возраст.	2неделя	Старший воспитатель
3	Упорядочение номенклатуры дел, обновить приказ перечня обязательной номенклатуры дел ДООУ.	3 неделя	Заведующий
4	Определение по группам здоровья детей подготовительных к школе групп на конец учебного года.	4 неделя	Медицинская сестра

### Май

1	Комплектование групп на 2018-2019 уч. год	2 неделя	Заведующий
2	Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДООУ	2 неделя	Родительский комитет Заведующий
3	Закупка материалов для ремонтных работ		Зав. по АХЧ
4	Заключение договора с подрядчиком на проведение ремонта.	3 неделя	Заведующий
5	Тарификация педагогических кадров.	4 неделя	Заведующий
6	Составление дефектной ведомости для ремонтных работ	3неделя	Зав. по АХЧ