

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ « Детский сад №33 «Белочка»
Протокол №1
от «07» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МКДОУ « Детский сад №33 «Белочка»
/О.П. Гурджуева/
«07» сентября 2015г.
07.09.2015

**Положение
о психолого – медико – педагогическом
консилиуме (ПМПк)**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по экологическому направлению развития детей №33 «Белочка»
г. Лесосибирска**

Лесосибирск - 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании Письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) в Учреждении.
- 1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.5. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
- 1.6. В состав ПМПк входят: старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра (представитель врача-педиатра детской поликлиники).
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Педсоветом и утверждаются заведующим ДОУ.
- 1.8. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ПМПк являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Организация деятельности ПМПк

- 3.1. ПМПк создается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения и работает на базе ДОУ.
- 3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ДОО, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ДОО) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.9. При отсутствии в ДОО условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4. Порядок подготовки и проведения

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель ДОО, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении ребенка в городскую ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.8. Заседания ПМПк протоколируются. Протокол оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.9. Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума.

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- ✓ Самостоятельно выбирать и использовать оптимальные формы и методы, а так же методические средства работы с детьми и взрослыми в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- ✓ Обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОО, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- ✓ Вносить в администрацию ДОО предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- ✓ Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов городской ПМПк.
- ✓ Вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- ✓ Вести просветительскую работу по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- ✓ Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- ✓ Не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- ✓ Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, эстетическими принципами, нравственными нормами;
- ✓ Сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- ✓ Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Ответственность специалистов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк несут ответственность:

- ✓ За адекватность используемых диагностических методик и коррекционных методов работы;
- ✓ Обоснованность рекомендаций;
- ✓ Конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ✓ Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ✓ Ведение документации и ее сохранность.

В «Положении о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МКДОУ «Детский сад №33 «Белочка» пронумеровано и прошито 4 (четыре) страницы.
Зав. Д/с _____
О.Л.Гурджужева

