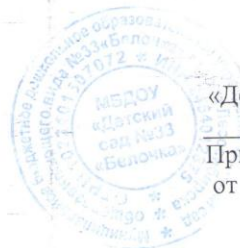


ПРИНЯТО:

на общем родительском собрании

Протокол № 5

21 апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Белочка»

Гурджева О.П. Гурджева

Приказ № 35

от 21 апреля 2017 г.

Положение

**о порядке приема детей и комплектования детьми дошкольного
возраста**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Белочка»
города Лесосибирска
(МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка»)**

г. Лесосибирск

1. Общие требования к приему несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.1. Положение о порядке приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 "Белочка" города Лесосибирска» (далее - Положение) и комплектования Учреждения разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 с. 55, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ (Постановление от 15 мая 2013г. №26), Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293), Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Приём в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» проводится на принципах равных условий приема для всех лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, подавших заявление о приеме за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

1.3. Родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка», с правами и обязанностями несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Информацию о порядке приёма несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка»

2.1. Комплектование МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение).

2.2. Отдел образования осуществляет управленческие функции по комплектованию МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка».

2.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. При приёме в Детский сад учитывается возраст несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на начало учебного года.

2.4. Учебный год в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

2.5. Внеочередной (первоочередной) прием несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Места в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» во внеочередном порядке предоставляются:

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);

- детям судей (при предоставлении справки с места работы);

- детям прокуроров (при предоставлении справки с места работы);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1августа 1999 г. служебных обязанностей (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65, участвующих в контр террористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва о прохождении службы в указанном регионе и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим)

либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя федерального органа исполнительной власти о прохождении службы в указанных регионах и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям иных категорий граждан, имеющих право на внеочередной приём в детский сад в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предъявлении документа, подтверждающего право на внеочередное предоставление места в Детском саду).

Места в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» в первую очередь предоставляются:

- детям сотрудников полиции (при предоставлении справки с места работы);

- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей);

- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие заболевания, полученного в период выполнения служебных обязанностей);

- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при предоставлении справки с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

(при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть в течение года после увольнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения в МКУ «Управление образования» (при предоставлении справки с места работы)

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

- детям из многодетных семей (при предоставлении справки о составе семьи);

- детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление места в детском саду).

Оказывается содействие в устройстве в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка»:

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1)»;

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227);

- детям всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений;

- детям медицинских работников, закрепленных за муниципальными дошкольными учреждениями, дошкольными группами муниципальных общеобразовательных учреждений, работающих в течение полного рабочего дня на период действия трудового договора».

2.7. Процесс комплектования МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» осуществляется в период с 01.06 до 31.08 ежегодно.

2.8. МКУ «Управление образования» к началу комплектования МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» предоставляет заведующему МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» списки будущих воспитанников, сформированные по возрастным категориям с учетом даты регистрации в "Карточке учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения" и согласованные с начальником Отдела образования.

2.9. В период комплектования МКУ «Управление образования» выдает направление в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка», подписанное руководителем МКУ «Управление образования» и заверенное печатью МКУ «Управление образования». Направление в детский сад действительно в течение месяца со дня его выдачи. На основании направления руководитель дошкольного учреждения самостоятельно осуществляет зачисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка за направлением до 1 сентября текущего года место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

2.10. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка».

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка»:

- в случае отсутствия свободных мест в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка»;

- при отсутствии в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом детского сада;

- по медицинским показаниям.

2.12. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего образовательной организации. Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте <http://lesdou33.narod.ru>

При зачислении ребенка в МБДОУ родителем (законным представителем) ребенка представляются следующие документы:

- заявление о приеме в МБДОУ с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата места рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии родителей (законных представителей));

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на стенде образовательного учреждения и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет

Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

- медицинская карта ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. Родитель (законный представитель) обязан предоставить для получения компенсации за несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), посещающего дошкольное учреждение, следующие документы (Постановление Администрации города Лесосибирска Красноярского края №1043 от 07.08.2017 "О порядке принятия решений о назначении выплаты и об отказе в назначении выплаты компенсации части родительской платы")

- копия паспорта родителя (законного представителя) с кем заключается договор об образовании между ДООУ и родителем (законным представителем);

- справку по форме 2-НДФЛ о доходах родителей (законных представителей) ежеквартально с места работы, а также справки о получении каких-либо семейных доходов (алименты, пособия из социальной защиты, гранты и т.п.) для получения компенсации за несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), посещающего дошкольное учреждение;

- копии свидетельств всех несовершеннолетних детей в семье; если фамилия родителя и ребенка разные, то копии свидетельства о регистрации брака, копия свидетельства об усыновлении или документ, об опеке над ребенком;

- копии счета (договора) на который будет перечисляться компенсация за содержание несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

2.14. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста детей.

2.15. При приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка» в обязательном порядке в 2-х экземплярах заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ «Детский сад №33 «Белочка», который не может ограничивать установленные законом права сторон.